

Согласовано:

Родительским комитетом школы (законных представителей) несовершеннолетних учащихся  
протокол от 29.04.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое  
от 15.01.2015 № 18



## Положение

### «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» с. Троицкое Ханкайского муниципального района Приморского края (далее - Учреждение) и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Учреждения, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

2.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.

Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и по мере готовности учащегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

При отрицательном результате аттестации директор Учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося назначить повторную аттестацию.

В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3. Отчисление учащихся из Учреждения проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.5. настоящего порядка.

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского комитета школы.

3.9. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также функционирование Учреждения.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление народного образования Администрации Ханкайского муниципального района (далее Управление). Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся.

4.1. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Лица, отчисленные ранее из Учреждения по инициативе Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения по согласованию с Педагогическим советом, родительским комитетом школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебной-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Порядок и условия осуществления **перевода** обучающихся на обучение из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности **регламентируется** двумя базовыми нормативно правовыми документами:

- Статьей 67 Федерального закона об образовании в Российской Федерации и
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32.

5.1. Процедура перевода обучающегося на обучение из одной образовательной организации (далее МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое) в другую возможна по следующим основаниям:

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ребенка;
- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления у МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся:

- в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя образовательной организации о прекращении деятельности исходной образовательной организации,
- а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.3. Перевод осуществляется с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося и письменного согласия родителей несовершеннолетних обучающихся и не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое в порядке перевода на обучение в принимающую образовательную организацию (при наличии мест) указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации.

5.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода на обучение:

- МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое в 3-х дневный срок издает распорядительный акт (далее приказ) об отчислении обучающегося ребенка в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации;

- МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).