

Принято

Педагогическим советом
протокол от 30.08.2020 № 1

Согласовано:

Советом родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних учащихся
протокол от 01.09.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое
от 31.08.2020 № 110



Положение

об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое (далее – Положение) регулирует деятельность группы общественного (родительского) контроля организации и качества питания в школе.

1.2. Комиссия общественного (родительского) контроля организации и качества питания (далее - группа общественного контроля) – это группа представителей родительской общественности и учителей численностью не более 5 человек.

В состав Комиссии входят: представитель администрации МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое, родительской общественности, медицинский работник, представитель педагогического коллектива.

1.3. Комиссия общественного контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое.

1.4. Деятельность комиссии общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для школьных образовательных и общеобразовательных организаций (далее – образовательных организаций);
- настоящим Положением.

1.5. Комиссия общественного контроля создается на основании приказа руководителя образовательной организации сроком на один год.

2. Задачи группы общественного контроля

Перед комиссией общественного контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников, обучающихся;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- обоснованность замены блюд;

- технология приготовления питания;

- культура организации питания;

- количество пищевых отходов;

- сохранность и правила хранения продуктов;

2.3. Координация деятельности МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое и поставщика услуги – МАУ «Центр по организации детского питания» Ханкайского муниципального округа по организации питания обучающихся.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- беседа с персоналом;

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Комиссия общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания обучающихся в школе.

4.2. Комиссия общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, маркировку посуды).

4.3. Комиссия общественного контроля проводит заседания не реже 1 раза в квартал, оформляет их протоколами.

5. Права группы общественного контроля

Комиссия общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует с директором школы, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским собранием МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания обучающихся составляется акт (справка).

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Комиссии и акты проверок хранятся 3 года.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.