

Принято

Общим собранием трудового коллектива
протокол от 12.01.2015 г № 1

Согласовано:

Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
протокол от 15.01.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое от
15.01.2015 № 18



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» с. Троицкое Ханкайского муниципального района Приморского края (далее - Учреждение), и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Учреждения.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагога, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок избрания комиссии

3.1. Комиссия создается в составе б членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Члены Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года (*возможен другой срок*).

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 31. настоящего Положения.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. В целях организации работы.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (*примерный срок*) учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения и обстоятельства.

4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) Учреждения и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в сроки и порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать руководителю Учреждения внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием;

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» с.Троицкое
Ханкайского муниципального района
Приморского

ПРИКАЗ

16.01.2015 год

с.Троицкое

№ 17

**О создании комиссии по
урегулированию споров**

На основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденного приказом директора МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое от 15.01.2015 № 18,

Приказываю:

П.1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагога, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в составе 6 человек:

1. Из представителей МБОУ СОШ № 10 с. Троицкое:

Тюрикова Е.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель математики;

Ещенко Н.С. – старшая вожатая;

Нечипуренко Т.А. – учитель физической культуры.

2. Из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

Базарова Ю.В. – председатель Совета родителей школы;

Подобеденко Н.С. – член Совета родителей;

Демченко С.В. – член Совета родителей.

П.2. Установить срок полномочий комиссии - 3 года (до 2018 года).

Директор школы:



Т.И. Пронина